

YÖNETİCİLERİN İŞLEVLERİ

a. Planlama

- etkili planlama için öneriler

1- **PLANLAMA** Hedefleri tanımlamak, gelece yönelik tahminde bulunmak, doğru işlerin doğru zamanda yapılabilmesi için takvim yapmaktır.

İyi yönetebilmek için plan yapmak durumundasınız. Bu da sizin en sonunda ulaşacağınız hedefinizi bilmenizi gerektirir. İşinizi yerine getirmek için şu dört noktayı bilmeniz gerekir;

- Şu anda bulunduğunuz yer.
- Nerede olmak istediğiniz.
- Oraya nasıl ulaşacağınız.
- Oraya ulaştığınızı nasıl anlayacaksınız.

Hedeflerinizin neler olduğunu bilmeniz, işi planlamanızı ve doğru yöne gitmeye devam etmenizi sağlar.

Planlama yapmak için şu konularda beceri kazanmalısınız;

- İçinde bulunduğunuz durumu analiz etmek
- Ulaşılması gerekeni önceden tahmin etmek
- Bunun nasıl yapılacağını hesaplamak
- İlerlemeyi sağlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak.

b. organize etme

2-ORGANİZE ETME Neyin gerekli olduğuna ve kimin hangi işi yapacağına karar vermektir. Bu gerekli görevleri yürütebilmek için işi bölmek ve kaynakları (hem maddi kaynakları hem de insan kaynaklarını) belirleyerek, yapılacak işleri doğru bir biçimde bölüştürmek demektir.

Organize etmek, işleri baştan aşağıya dikkatle düşünmek ve;

- Yürütülmesi gereken özel görevler.
- Her görev için kullanacağınız malzeme
- Bu görevleri kimlerin yürüteceği gibi konuları belirlemek anlamına gelir.

Organizasyonda başarılı olmak için şu konularda beceri kazanmalısınız.

- Mantıklı düşünme
- Elinizdeki kaynakları düzenleme
- Akılcı kararlar alabilme

c. idare etme

3-İDARE ETME Talimat verme, koordine etme, insanları çalışmaya özendirme ve önderlik etme demektir. Bu nedenle, çalışmaya katılan herkesin şunları bilmesi gerekir;

Bu nedenle, çalışmaya katılan herkesin şunları bilmesi gerekir;

- Nihai hedefler.
- Yapacakları belirli işler
- Yapacakları işte aranan standartlar.

İnsanların, bir işi neden yaptıklarını bilmeleri, daha verimli ve gerekli standartlara uygun çalışmalarını sağlar. Yaptıkları işin amacını bilirlerse inisiyatiflerini daha yapıcı biçimde kullanırlar.

d. denetleme

4-DENETLEME Her şeyin yolunda gidip gitmediğinden emin olmak için, gözünü işlerden ayırmamaktır.

Planınızı, denetleme işlevini kullanarak düzeltecek ve düzenleyeceksiniz.

İnsanların daha fazla çaba harcamasını sağlamak için şunları yapmalısınız;

- 1- Yapılacak işler konusunda onlara sorumluluk verin.
- 2- Kendilerine en uygun tarzda çalışmalarına izin verin.
- 3- İyi bir performans gösterdiklerinde onları takdir edin.

KISA-KISA YÖNETİM NOTLARI

- **Sağlam ve tutarlı ilkeleriniz olmalı.**

Elinizdeki harita yanlışsa ulaşım vasıtalarınızın mükemmel oluşu bir işe yaramayacaktır. " Terazisi bozuk olanın ölçüsü düzgün olmaz."

- **Mevcut gücünüzle hemen başlamalısınız.**

Üç tabancam olsun sonra ateşe geçeyim diye düşünmeyin.

- **Otoritenizi düzenlemek için kullanın azarlamak için değil. Yoksa otoritenizi güç gösterisine dönüştürmüş olursunuz.**

Güç gösterisine dönüşmüş bir otoritenin *düzenleme* gücü kalmaz. Otorite arttıkça daha temkinli, daha yumuşak, daha anlayışlı kullanılmalıdır.

- **Olumlu izlenim bırakmak zorundasınız.**

Olumsuz izlenim edinenler başlı başına olumsuz izlenim kaynağı olurlar.

- **Çevrenizdekilere moral aşılmalısınız.**

Morali düşmüş bir insanın emirleri algılama gücü de, emirleri yerine getirme gücü de düşer. İtaatsizliğin baş sebebi *moralsizlik*dir.

- **Girişim bünyesinden gelebilecek her sesi duyabilme ve duyduğunuz seslere doğru anlam verecek *yetenek ve donanım*ı sahip olmalısınız.**

"Herkesin "düdük" sesi sandığı bir sesin "S.O.S" sesi olduğunu anlayabilecek bir yönetici her girişim için stratejik bir değerdir.

"Kıvılcımları göremeyenler yangınları önleyemezler."

- **Düşünceleri destekleyen unsurları can kulağıyla "dinleyen" düşüncelerini eleştiren unsurları "susturan" insanlar problem çözemezler.**

- **Ödül hak eden bir davranışı netice beklemeden ödüllendirin.**

Ama gereksiz ödül dağıtmayın. Ödülün değerini düşürmüş, ödüle ulaşma çabalarını azaltmış ve önemli bir motivasyon kaynağını söndürmüş olursunuz. Hak etmeyenlere ödül verilmesi, önceden aynı ölçüde olanların incinmesine, ödüllerin değerini kaybetmesine, moral bozukluğuna ve disiplinsizliğe sebep olur.

- **Ödülü yalnız maddi boyutta düşünmeyin. "Tebessüm de bir ödüldür."**

Yoğun bir şekilde her türlü sıkıntıları göğüsleyerek, fiziksel ve ruhsal engellere rağmen bütün gücü ile çalışan birisine candan bir tebessümünüz, yollayacağınız bir bardak çay ödül değeri taşıyacaktır. Çünkü bu hareketin anlamı "yaptıklarının farkındayım, seni takdir ediyorum ve destekliyorum" demektir. "çalışmasının farkında olunmasından kim hoşlanmaz ki?..."

- **"Ceza anı" sizin için insan kazanma fırsatlarıdır.**

Zaten yönetim süreci içinde kazandırmayan cezaların bir anlamı yoktur. Ceza "intikam" gösterisine "ezme fırsatına" dönüşmemelidir. "İlk görevim ödüllendirmek. Son görevim cezalandırmaktır."

- **Başkalarını kötüleyeceğimize onları anlamaya çalışalım. "Her şeyi bilmek, her şeyi bağışlamaktır."**

Onların yaptıkları işleri niçin yaptıklarını gözetelim ve araştıralım. Farklılıklar bize batmamalı her farklılık zenginleşme ve gelişme fırsatıdır.

- **Sadece yeterli olmakla yetinmeyin. Mükemmelliğe ulaşmak için çaba harcayın.**

Bunun için de:

- 1- Ayrıntılara özen gösterin.
- 2- Sürekli iyileşmenin yolunu arayın.
- 3- Öz disiplininizi sağlayın.

Kendinizi değiştirmek istiyorsanız her gün yapmakta olduğunuz bir şeyi değiştirmelisiniz.

"Büyük insanların yaşam öykülerini okurken, ilk zaferlerini kendilerine karşı kazandıklarını görmüşümdür. Hepsinde de öz disiplin başta geliyordu."

Hanrry Truman

- 4- Kişisel standardınızı yüksek tutun.

- **Engeller ve sıkıntılar karşısında pes etmeyin.**

Başarısızlığı herkes tadabilir, ancak başarının bedeli azimli ve kararlı olmaktır.

"Başarı bir insanın başarısızlıklarıyla değil, karşılaştığı muhalefetle ve inanılmaz aksiliklere karşı mücadeleyi bırakmama cesaretiyle ölçülür." Charles LINDBERGH

Yaşam anlık bir fotoğraf değildir; yaşam uzun metrajlı bir filmidir.

"Tarih, en parlak yazarların genellikle zafer kazanmadan önce yürek parçalayan engellerle karşılaştıklarını göstermiştir. Bu insanlar yine de sonunda kazanmışlar, çünkü yenilgilerinin cesaretlerini kırmasına izin vermemişlerdir." B. C. FORBES

- **İşinizde başarıyı sürekli hale getirmek**

için;

- 1- Düzenli gözetin
- 2- Gerekli durumlarda tepeden tırnağa denet
- 3- Belli aralıklarla gözden geçirin

Bunu yaparken bunların etkili olması için, olumlu ve teşvik edici biçimde yapılması gerekir.

- **Çalışanlarınızın verim düşüklüğünün sebeplerini iyi teşhis etmelisiniz.**

Çalışanların verim düşüklüğünün nedenleri şöyle sıralanabilir:

- 1- **Eğitim eksikliği** : İşine hakim olamayanlarda, isteksizlik ve gönülsüzlük oluşur. Eğitimde kendine güven ve istek kazanır.
- 2- **Yetersizlik.**
- 3- **Disiplinsizlik**
- 4- **Standart eksikliği**: İşte, uyulması gereken standartlar açıkça tanımlanmalıdır.
- 5- **Zayıf yönetim**; Eğer çalışanlar geçmiş dönemlerde kötü yönetilmişlerse, her türlü denetime pek az saygı gösterirler.
- 6- **Kişisel sorunlar**; Ev hayatında güçlüklerle karşılaşmış olabilir.

- **Şu dört durumda tartışmayı ertelemelisiniz**

- 1- Fiziksel ortam sağlıklı bir tartışmaya elvermiyorsa.
- 2- Duygusal engeller varsa.
- 3- Tartışma "çekişmeye" dönme yolundaysa
- 4- Zaman elverişli değilse.

- **Doğruyu söyleyiş tarzınıza dikkat etmelisiniz.**

Çoğu zaman tartışmalara sebep olan doğrunun ifade edilmesi değil, doğrunun yanlış söz ve tavırlarla ortaya konmasıdır.
"Amacına hizmet etmeyen her doğruyu söyleyiş, yanlış söyleyiştir."

- **Herkes hata yapar yanlışlarını kimsenin yüzüne vurmayın. Yanlışları yapıldıkları ortamda ele almayın.**

Yanlış söz ve davranışlara anında tepki göstermek gerginlikten başka bir işe yaramaz. Hatta buna maruz kalan kendini korumak amacıyla yanlışını savunacaktır.

- **Görüşmek için durumunuz uygun değilse "HAYIR" deyin.**

"Hayır" = "Kabalık" anlaşılır ama doğru değil. Görüşmeye aldığınız ama ilgilenmediğiniz insana daha büyük kabalık yapmış olursunuz.

- **Motive eden ve personelinizin önünü açan bir yönetici olun.**

Sahip olduğunuz zenginlikleri, yetenekleri, özellikleri ortaya çıkararak bunlara inanmamızı temin eden sonra da bunları kullanmamızı bekleyen ve bunun için bizi zorlayan insanlar, üzerimizde unutulmaz etkiler yaparlar. Çünkü çoğumuzun hayatı böyle değişmiştir.